

JOBS

aumueller-gmbh.de

Arbeitsverhältnis:

Unbefristet
Teilzeit/Vollzeit: 25-37 Stunden

Arbeitsbeginn:

Ab sofort

Arbeitsort:

Thierhaupten bei Augsburg

aumüller
auf. zu. mehr.

Sekretär/in der Geschäftsführerin m/w/div

AUMÜLLER sorgt mit seinen Lösungen für lebenswichtige Atemluft in Gebäuden. Im Brandfall retten wir damit Menschenleben. Dazu automatisieren wir Fenster mit unseren Antrieben und Steuerungen. Das schont Ressourcen und ist energieeffizient.

Wir arbeiten zwar mit Technik, aber in unseren Unternehmenswerten steht der Mensch an erster Stelle. Durch hochindividuelle Arbeitszeit- und Arbeitsortsmodele lassen sich bei AUMÜLLER Beruf, Freizeit und Familie optimal vereinen. Unser Unternehmenserfolg ist uns wichtig, denn er sichert unsere gemeinsame Zukunft. Unser Erfolgsrezept – die Kombination der menschlichen Nähe eines Familienunternehmens mit einer großen Portion Innovationskraft und Menschen, die sich gegenseitig unterstützen und Dinge zu Ende bringen.



DAS ERWARTET SIE

- Termin- und Reiseorganisation
- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei organisatorischen Themen
- Eigenverantwortliche Organisation und Bearbeitung eigener Themenbereiche

DAS BRINGEN SIE MIT

- Organisatorisches Talent
- Ein offenes Wesen und wertschätzende Kommunikation
- Einen intrinsisch verwurzelten Dienstleistungsgedanken
- Sicheren Umgang mit Office-Anwendungen und Apps
- Offenheit und Interesse an der Nutzung von KI

DAS BIETEN WIR

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem weltweit tätigen Familienunternehmen
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Homeoffice-Lösungen und Gleitzeit
- Zusätzlich Benefit-Card mit 50 € monatlich – steuerfrei
- 55 % AG-Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Berufsunfähigkeitsversicherung
- Betriebliche Gesundheitsförderung wie kostenlose Getränke, Firmenobst, Betriebssport, Gesundheitstage
- Regelmäßige Teamevents

SIE HABEN LUST ETWAS ZU BEWEGEN?

Senden Sie uns bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@aumueller-gmbh.de.

Frau Nadine Maier steht Ihnen unter der Telefonnummer 08271 8185-141 bei Rückfragen gerne zur Verfügung.